

- donosi odluke o radu i učešću Udruženja o različitim oblicima njegovog djelovanja (sesije, okrugli stolovi, konferencije, savjetovanja i slično),
- donosi relevantne pravilnike i poslovnike iz svoje nadležnosti;
- donosi odluke o izdavačkoj djelatnosti Udruženja,
- donosi odluke o saradnji sa drugim udruženjima,
- donosi odluke o pristupanju Udruženja domaćim i međunarodnim asocijacijama, kojima se ne mijenja pravni status Udruženja;
- obavještava i podnosi informacije i izvještaje Skupštini Udruženja;
- stara se o prikupljanju sredstava za rad Udruženja;
- donosi i druge opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti;
- obavlja druge poslove i zadatke koje mu u nadležnost stavi Skupština, kao i poslove koji su propisani ovim Statutom.

Član 36.

Predsjedništvo radi u sjednicama, koje zakazuje i kojima rukovodi predsjednik Udruženja, koji je po funkciji i predsjednik Predsjedništva Udruženja.

Sjednice Predsjedništva održavaju se po potrebi a obavezno jednom u tri mjeseca.

Na sjednice Predsjedništva obavezno se pozivaju: predsjedavajući Skupštine, predsjednik Nadzornog odbora i predsjednik Suda časti Udruženja, koji učestvuju u radu Predsjedništva, bez prava glasanja.

Predsjednik Predsjedništva na sjednice može pozvati i treća lica ili članove Udruženja, ukoliko ocjeni da je to neophodno za razmatranje po tačkama Dnevnog reda Predsjedništva.

Član 37.

Predsjednik Predsjedništva sjednice saziva upućivanjem poziva na sjednicu Predsjedništva, koji obavezno sadrži dan, sat, mjesto održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda sjednice, sa materijalima po tačkama Dnevnog reda.

Poziv se u pravilu upućuje najmanje tri dana od dana za kada je zakazana sjednica Predsjedništva.

Izuzetno od prethodnog stava, u vanrednim ili hitnim prilikama, predsjednik može sazvati hitnu sjednicu telefonskim putem, a prijedlog dnevnog reda i materijale može uručiti na samoj sjednici. Hitna sjednica saziva se najmanje 24 sata prije termina zakazanog za održavanje hitne sjednice.

Predsjedništvo može odlučivati telefonskim putem, ukoliko se tome ne usprotivi ni jedan član Predsjedništva.

Član 38.

Na sjednicama Predsjedništva vode se zapisnici, koji se verificiraju na slijedećoj sjednici Predsjedništva.

Sve opće i pojedinačne akte koje donosi Predsjedništvo, potpisuje predsjednik Udruženja i ovjeravaju se pečatom Udruženja.

Nadležnosti predsjednika Upravnog odbora su:

1. Saziva sjednice Predsjedništva Udruženja
2. Potpisuje akte donijete na sjednici Predsjedništva
3. Rukovodi radom Udruženja i organizira njegov rad;
4. Predlaže kandidate za generalnog sekretara, članove Predsjedništva, članove Nadzornog odbora i Suda časti Udruženja;
5. naredbavac je u izvršenju finansijskog plana;

6. upravlja sa upotrebom imovine Udruženja do 50.000,00 KM, o čemu obavezno informira Predsjedništvo;
7. stara se o realizaciji programskih i planskih zadataka, i realizira odluke Skupštine i Predsjedništva Udruženja;
8. podnosi izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Skupštini Udruženja, u ime Predsjedništva Udruženja;
9. stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno-finansijskog poslovanja, stručnom, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
10. odlučuje o otvaranju računa i podračuna Udruženja kod poslovnih banaka;
11. potpisuje godišnje bilanse stanja i bilanse uspjeha Udruženja;
12. priprema i predlaže donošenje Statuta, njegovih izmjena i/ili dopuna, i drugih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja;
13. izvršava odluke Skupštine i Predsjedništva Udruženja;
14. obavlja funkciju poslodavca i rješava radno-pravne odnose za zaposlenike u Udruženju;
15. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Predsjedništvo Udruženja.

Član 39.

U slučaju ili spriječenosti Predsjednika, istog zamjenjuje član Predsjedništva kojeg ovlasti predsjednik Predsjedništva, izuzev poslova zastupanja Udruženja u pravnom prometu.

Član 40.

Predsjedništvo donosi Poslovnik o svome radu, kojim ne može propisati veća ovlaštenja Predsjedništva od onih koja su propisana Statutom.

Predsjednik Udruženja

Član 41.

Predsjednika Udruženja imenuje i razrješava Skupština Udruženja, iz reda svojih članova, na mandatni period od pet godina, sa mogućnošću reizbora sa mogućnošću reizbora na još jedan mandatni period.

Predsjednik Udruženja, po funkciji je predsjednik Predsjedništva Udruženja, te predstavlja i zastupa Udruženje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 42.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.
Predsjednik je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Udruženja i odgovoran je za zakonitost rada Udruženja.
Predsjednik je jedan od obaveznih potpisnika žiro računa Udruženja.

Član 43.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udruženje u zemlji i inozemstvu bez ograničenja, u skladu sa zakonom i Statutom;
- Rukovodi radom Udruženja i organizira njegov rad;

- Predlaže kandidate za generalnog sekretara, članove Predsjedništva, članove Nadzornog odbora i Suda časti Udruženja;
- naredbavac je u izvršenju finansijskog plana;
- upravlja sa upotrebom imovine Udruženja do 50.000,00 KM, o čemu obavezno informira Predsjedništvo;
- stara se o realizaciji programskih i planskih zadataka, i realizira odluke Skupštine i Predsjedništva Udruženja;
- podnosi izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Skupštini Udruženja, u ime Predsjedništva Udruženja;
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno-finansijskog poslovanja, stručnom, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- odlučuje o otvaranju računa i podračuna Udruženja kod poslovnih banaka;
- potpisuje godišnje bilanse stanja i bilanse uspjeha Udruženja;
- priprema i predlaže donošenje Statuta, njegovih izmjena i/ili dopuna, i drugih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja;
- izvršava odluke Skupštine i Predsjedništva Udruženja;
- obavlja funkciju poslodavca i rješava radno-pravne odnose za zaposlenike u Udruženju;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Predsjedništvo Udruženja.

Član 44.

Predsjednik Udruženja može zasnovati radno-pravni odnos u Udruženju u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, na mandatni period, o čemu odlučuje Predsjedništvo Udruženja.

U slučaju iz prethodnog stava ugovor o radno-pravnom statusu predsjednika u ime Udruženja potpisuje predsjedavajući Skupštine Udruženja. Predsjednik Udruženja ne može istovremeno biti predsjedavajući Skupštine Udruženja, generalni sekretar Udruženja, niti predsjednik ili član bilo kojeg drugog organa Udruženja, osim predsjednik ili član predsjedništva Udruženja. Predsjednik za vrijeme obavljanja svoje funkcije predsjednika u Udruženju ne može biti u rukovodstvu ili na istaknutoj funkciji u bilo kojoj političkoj organizaciji.

Član 45.

U slučaju da predsjednik Udruženja podnese neopozivu ostavku, ili bude oglašen nesposobnim za rad za vrijeme trajanja mandata ili umre, predsjedavajući Skupštine odmah saziva vanrednu Skupštinu Udruženja, radi izbora novog predsjednika Udruženja. U slučaju da Skupština ne usvoji godišnji izvještaj o radu ili godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju Udruženja, Skupština je dužna glasati o povjerenju predsjedniku Udruženju. Ukoliko Skupština izglasa nepovjerenje predsjedniku, predsjednik Udruženja se odmah razrješava, a Skupština odmah pristupa imenovanju novog predsjednika Udruženja.

Generalni sekretar

Član 46

Generalni sekretar je po funkciji član Predsjedništva Udruženja, kojeg bira i razrješava Skupština Udruženja, na prijedlog predsjednika ili Predsjedništva Udruženja, na mandatni period od pet godina, sa mogućnošću reizbora na još jedan mandatni period.

Generalni sekretar može, u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, i finansijskim odgovornostima Udruženja, zasnovati radno-pravni odnos, o čemu odlučuje Predsjedništvo Udruženja.

Član 47.

Generalni sekretar obavlja organizacijske poslove, administrativno tehničke poslove za sve organe i tijela u Udruženju, kao i poslove i zadatke za koje ga ovlasti Skupština, Predsjedništvo ili Predsjednik Udruženja.

Generalni sekretar pomaže u radu Predsjedniku u smislu pripreme i distribucije materijala za sjednice organa Udruženja.

Generalni sekretar posebno se stara o odnosima sa medijima, te promociji Udruženja putem državnih mreža, web strane i sl.

Za svoj rad generalni sekretar odgovara Skupštini, Predsjedništvu i Predsjedniku Udruženja, u skladu sa njihovim ovlaštenjima po ovom Statutu.

Generalnog sekretara, prije isteka mandata može razrješiti Predsjedništvo Udruženja, i imenovati vršioca dužnosti generalnog sekretara, na period do održavanja sjednice Skupštine Udruženja.

Nadzorni odbor

Član 48.

Nadzorni odbor Udruženja sastoji se od tri člana, koje na prijedlog predsjednika Udruženja, bira i razrješava Skupština Udruženja, na period od pet godine sa mogućnošću reizbora sa mogućnošću reizbora na još jedan mandatni period.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova na svojoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednika Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora istovremeno ne mogu biti članovi niti jednog drugog organa Udruženja.

Član 49.

Nadzorni odbor se stara o zakonitosti rada i poslovanja Udruženja.

Nadzorni odbor preduzima radnje i mjere koje su u skladu sa odlukama Skupštine i Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Član 50.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje zakazuje i kojima rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor obavezno se sastaje jedanput godišnje, prilikom razmatranja godišnjeg finansijskog izvještaja Udruženja, na koje daje svoje mišljenje.

Na sjednicama Nadzornog odbora vode se zapisnici.

Sve akte Nadzornog odbora potisuje predsjednik Nadzornog odbora i ovjeravaju se pečatom Udruženja.

Sud časti

Član 51.

Sud časti sastoji se od tri člana koje, na prijedlog predsjednika Udruženja, bira i razrješava Skupština Udruženja na period od pet godina sa mogućnošću reizbora sa mogućnošću reizbora na još jedan mandatni period.

Sud časti iz reda svojih članova na svojoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednika Suda časti.

Sud časti može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Suda časti.

Član 52.

Sud časti odlučuje o odlukama i prijedlozima koje im dostave organi Udruženja.

Sud časti posebno odlučuje o prijedlozima o isključivanju članova u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Svaki od organa Udruženja, može tražiti medijaciju Suda časti po pitanjima konfrontiranih stavova između organa Udruženja, ili između samih članova Udruženja, ili između članova i organa Udruženja.

Sud časti u slučajevima iz prethodnih stavova donosi mišljenja, prijedloge i zaključke, o kojima se očituje Skupština Udruženja.

Član 53.

Sud časti radi u sjednicama koje zakazuje i kojima rukovodi predsjednik Suda časti.

Na sjednicama Suda časti vode se zapisnici.

Sve akte Suda časti potpisuje predsjednik Suda časti i ovjeravaju se pečatom Udruženja.

Direkcija

Član 54.

Za vođenje administrativno tehničkih poslova, protokolarnih, knjigovodstvenih, poslovnih komunikacija, u Udruženju se može osnovati Direkcija Udruženja.

Sva pitanja koja se tiču poslova i zadataka u Direkciji definiraju se relevantnim Pravilnikom kojeg donosi Predsjedništvo Udruženja.

Radno-pravni status zaposlenika, sa opisima njihovih radnih mjesta i zadataka, definira se ugovorima između Udruženja i zaposlenika. Ugovore u ime Udruženja potpisuje predsjednik Udruženja, u skladu sa finansijskim mogućnostima Udruženja.

Na rad zaposlenika Udruženja primjenjuje se zakon o radu u institucijama BiH.

VIII - IZVORI FINANSIRANJA I UPRAVLJANJE IMOVINOM UDRUŽENJA

Član 55.

Prihodi Udruženja mogu uključivati sljedeće:

- a) članarina;
- b) dobrovoljne priloge i poklone javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- c) državne subvencije i ugovore sa državom, javnim intitucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i stranim;
- d) prihod od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda i
- e) prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je određeno statutom.

Član 56.

Članovi organa Udruženja ne mogu glasati po pitanjima u kojima se kao interesne strane pojavljuju sami članovi, njihovi braćni drugovi ili njihova rodbina u uspravnoj ili pobočnoj liniji do trećeg stepena, po pitanjima vezanim za predmet koji je pod kontrolom datog člana, odnosno po pitanjima u pogledu kojih član ima ekonomski interes. Pored toga, članovi tijela Udruženja imaju obavezu da osiguraju da se sve finansijske transakcije udruženja zaključuju prema pravilnoj tržišnoj vrijednosti, odnosno prema uslovima koji su povoljniji za Udruženje.

Član 57.

Udruženje za svoje obaveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Imovinom Udruženja upravlja Predsjedništvo Udruženja. Izuzetno od prethodnog stava, o prodaji nepokretne imovine Udruženja (zemljišta, objekti/zgrade i druge nekretnine i nepokretnosti) odlučuje Skupština Udruženja, dvotrećinskom većinom od broja prisutnih članova Skupštine Udruženja.

Član 58.

Udruženje je dužno voditi poslovne knjige i podnositi finansijske izvještaje u skladu s propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija. Udruženje podnosi godišnji finansijski izvještaj skupštini, na način utvrđen statutom. Finansijski izvještaj iz stava (1) ovog člana udruženje je dužno čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja. Udruženje mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja udruženja ili fondacije, u skladu s pozitivnim zakonodavstvom. Udruženje može za poslove računovodstva, finansijskih i knjigovodstvenih poslova angažirati treće stručno pravno ili fizičko lice, ovlašteno za ove poslove, o čemu odlučuje predsjednik Udruženja. Za finansijsko-materijalno poslovanje Udruženja odgovoran je Predsjednik Udruženja.

Član 59.

O raspolaganju osnovnim sredstvima, pokriću gubitaka i otpisu nenaplativih potraživanja odlučuje Skupština Udruženja. Utrošak sredstava utvrđuje se godišnjim planovima kojim će se utvrditi uslovi i prioriteti dodjele novčane i druge pomoći, te obavljanje drugih ciljeva i aktivnosti.

Član 60.

Skupština ima pravo vršiti kontrolu, putem Nadzornog odbora Udruženja:

- izvršenja godišnjeg plana;
- periodičnih obračuna i završnog računa Udruženja;
- zakonitosti u oblasti finansijskog poslovanja Udruženja;
- rada Predsjedništva i Predsjednika Udruženja i
- drugih odluka i zaključaka.

Član 61.

Udruženje može provoditi programe i projekte od javnog interesa u skladu sa Zakonom, o čemu odlučuje Predsjedništvo Udruženja.

Udruženje može obavljati privredne djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom, u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom. Udruženje može obavljati nesrodne privredne djelatnosti (privredne djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ostvarivanjem osnovnih statutarnih ciljeva udruženja) samo preko posebno osnovane pravne osobe u skladu sa Statutom i Zakonom.

Udruženje može obavljati brendiranje događaja na svojim skupovima i medijima u svrhu reklamnih usluga.

IX - JAVNOST RADA

Član 62.

Rad Udruženja i organa, kao i drugih oblika aktivnosti je javan.

Javnost rada se ostvaruje putem sesija, tribina, okruglih stolova, obavještavanjem članstva i javnosti putem pisanih i elektronskih medija, biltena, saopćenja, štampe, putem vlastite web strane Udruženja i na drugi način.

Član 63.

Javnost rada Udruženja obezbjeđuje se i podnošenjem godišnjih finansijskih i izvještaja o radu u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Statutom Udruženja.

Godišnje izvještaje o radu i godišnje finansijske izvještaje priprema i podnosi Predsjedništvo Udruženja, uz prethodnu saglasnost predsjednika Udruženja i mišljenje Nadzornog odbora Udruženja, Skupštini Udruženja, koja odlučuje o izvještajima.

Udruženje je u skladu sa Zakonom, godišnje finansijske izvještaje dužno dostaviti Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

Za javnost rada odgovorno je Predsjedništvo i Predsjednik Udruženja.

X - IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 64.

Skupština Udruženja je isključivo nadležna za donošenje Statuta, i njegovih izmjena i/ili dopuna.

Pokretanje procedure za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti 1/3 članova Skupštine.

Predsjedništvo ili Predsjednik Udruženja.

Statut, izmjene i/ili dopune Statuta donose se dvotrećinskom većinom prisutnih članova na sjednici Skupštine.

XI - STATUSNE PROMJENE UDRUŽENJA

Član 65.

1. Udruženje se može spojiti ili podijeliti u drugo udruženje.
2. Udruženje se može podijeliti na dva ili više udruženja. Podijeljeno udruženje prestaje da postoji, a na postupak upisa novonastalih udruženja primjenjuju se odredbe Zakona koje se odnose na osnivanje udruženja.
3. Udruženje može osnovati svoje urede, predstavništva i podružnice u skladu sa odredbama statuta, a koje nemaju svojstvo pravnog lica.
4. Odluku o statusnim promjenama donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom prisutnih članova na sjednici Skupštine, na prijedlog Predsjedništva Udruženja.
5. Odlukom iz prethodnog stava reguliše se naročito: naziv i sjedište, te podjela imovine, prava i obaveze, kao i druga pitanja koja se odnose na statusne promjene Udruženja.

XII - PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 66.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku rada Udruženja.

Član 67.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona. Odluku o dobrovoljnom prestanku rada ili odluku o spajanju i podjeli Udruženja donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom članova prisutnih na sjednici Skupštine. Inicijativu za prestanak rada Udruženja ili odluku o spajanju i podjeli Udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja ili Predsjedništvo Udruženja. Smatrat će se da je udruženje prestalo djelovati kada:

- a) je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom udruženja za održavanje skupštine Udruženja, a skupština, nije održana;
- b) se broj članova udruženja smanji ispod broja tri, a nadležni organ udruženja u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova Udruženja, i
- c) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 68.

Udruženje prestaje sa radom po sili zakona, u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine. Udruženje je obavezno svaku promjenu prijaviti nadležnom ministarstvu u roku utvrđenim Zakonom.

XIII - POSTUPANJE SA IMOVINOM UDRUŽENJA U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 69.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja, Skupština Udruženja donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja. Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima. Imovina kod raspuštanja udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine.

XIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 70.

Predsjednik Udruženja i Generalni sekretar Udruženja obavezni su u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta izvršiti revidenciju članova Udruženja i urediti elektronsku evidenciju članova Udruženja.

Član 71.

Izmjene i dopune Statuta vršiti će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 72.

Statut će se promijeniti u svim slučajevima kada se utvrdi da je u nesaglasnosti sa važećim propisima.

Član 73.

Tumačenje odredbi ovog Statuta vrši Skupština Udruženja. Skupština Udruženja može imenovati i Komisiju za Statutarna pitanja, sa nadležnošću tumačenja Statuta.

Član 74.

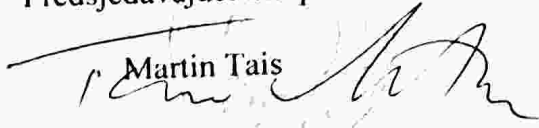
Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i upisa u Registar kod nadležnog ministarstva Bosne i Hercegovine.

Član 75.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Udruženja „broj: 01/09 od 15.09. 2009. godine“.

Broj: 12-11-1/17
Sarajevo, 12.11.2017 godine

Predsjedavajući Skupštine


Martin Tais

OVJERAVA
Ministarstvo pravde
Bosne i Hercegovine

Broj: UP09-07-1-2495/17
Sarajevo, 25.04.2018.godine

